

1 Waarmee helpt je agent, en wie?

Eén terugkerende taak, de gebruikers en een vraag die ze vaak stellen.

Agent Builder: naam, beschrijving, voorgestelde prompts

2 Wat moet je agent weten?

Welke documenten of sites? Kunnen de gebruikers daar ook bij?

Agent Builder: Kennis

3 Wanneer moet je agent stoppen of doorverwijzen?

Wat zegt hij als het antwoord niet in de bron staat? Wat beslis jij zelf?

Agent Builder: Instructies

4 Hoe ziet een goed antwoord eruit?

Vorm, lengte, toon of een bestand. Alleen als het ertoe doet.

Agent Builder: Instructies. Bestand nodig? Zet dan Mogelijkheden aan.

Naam van je agent:

? Bedenk nu je testvragen

Een vraag die je agent moet kunnen beantwoorden:

Wat moet je terugzien?

Een vraag waarvan het antwoord niet in de bron staat:

Wat moet je terugzien?

1 Waarmee helpt je agent, en wie?

Eén terugkerende taak, de gebruikers en een vraag die ze vaak stellen.

Maakt van het transcript van ons projectoverleg een verslag.

Voor: iedereen in het team die notuleert.

Nu 45 minuten per verslag, 2 à 3 keer per week.

Vaak gevraagd: "Maak een verslag van dit overleg."

Agent Builder: naam, beschrijving, voorgestelde prompts

2 Wat moet je agent weten?

Welke documenten of sites? Kunnen de gebruikers daar ook bij?

- *Verslagsjabloon (Word)*
- *Teamoverzicht: namen, rollen en afkortingen*
- *Lijst met lopende projecten*

Staat op de teamsite, iedereen kan erbij.

Het transcript plak ik per overleg in de chat.

Agent Builder: Kennis

Nog checken: is het teamoverzicht actueel?

3 Wanneer moet je agent stoppen of doorverwijzen?

Wat zegt hij als het antwoord niet in de bron staat? Wat beslis jij zelf?

Onduidelijk wie een actie oppakt of wat besloten is? Zet [open] in het verslag, niet zelf invullen.

Namen, cijfers en besluiten check ik. Versturen doe ik zelf.

Agent Builder: Instructies

4 Hoe ziet een goed antwoord eruit?

Vorm, lengte, toon of een bestand. Alleen als het ertoe doet.

Word-bestand volgens het sjabloon: aanwezigen, 3 tot 5 kernpunten, besluiten, actiepunten in een tabel (wie, wat, wanneer).

Zakelijk, korte zinnen.

Agent Builder: Instructies. Bestand nodig? Zet dan Mogelijkheden aan.

? Bedenk nu je testvragen

Een vraag die je agent moet kunnen beantwoorden:

*Maak een verslag van dit transcript (overleg van dinsdag).
(Dit doet hij elke week, dus dit moet goed gaan.)*

*Ook proberen: een
overleg in het Engels*

Wat moet je terugzien?

- *Een Word-bestand in de vorm van het sjabloon*
- *3 tot 5 kernpunten, geen navertelling*
- *Actiepunten in een tabel: wie, wat, wanneer*
- *Namen gespeld zoals in het teamoverzicht*

Een vraag waarvan het antwoord niet in de bron staat:

*Wie pakt de nieuwe planning op?
(Niemand noemde een naam, dus dit kan hij niet weten.)*

Wat moet je terugzien?

- *Verzint geen naam*
- *Zet die actie op [open]*
- *Zegt dat het niet in het transcript staat*
- *De rest van het verslag blijft gewoon staan*

*Slordig transcript
ook testen!*